

DE TUINWIJCK NIEUWSBRIEF

Januari 2018

Bijgevoegd vindt u de eerste nieuwsbrief van 2018 met de volgende onderwerpen:

- Stormschade
- Begroting 2018 goedgekeurd tijdens de ALV
- Waterbeheercommissie
- Wie helpt de Open Tuinendag mee organiseren?
- Bomen kappen
- Secretaris en penningmeester gezocht
- Winterklussen
- Scarlet email is gestopt op 31 december
- Hulp voor het winkeltje gezocht

Stormschade

35 bomen waren omgewaaid na de zware storm van twee weken geleden. Veel van de omgewaaide bomen zijn geruimd en velen van u zijn geïnformeerd over eventuele schade op uw tuin. Noodkap mag u plegen op het moment dat er kans bestaat op grotere schade. Andere kap moet meegenomen worden in een kapvergunning.

Bij eventuele schade kunt u het schadeformulier gebruiken wat op de website staat. Vergeet niet foto's te maken van de schade en die mee te sturen als u uw formulier naar het bestuur stuurt via Tuinwijckamsterdam@gmail.com.

Begroting 2018 goedgekeurd

De begroting voor 2018 was goedgekeurd tijdens de ALV. Inmiddels is duidelijk dat we geen rioolbelasting hoeven te betalen in 2018 dus we hebben allemaal een klein voordeeltje bij de afrekening in 2019.

Waterbeheercommissie

Met de opwarming van het klimaat zal Nederland helaas nog natter worden dan het nu al is. Er waren flink wat waterproblemen afgelopen seizoen op Tuinwijck en het bestuur had er zijn handen aan vol. Naast het overleg met de Gemeente en het Hoogheemraadschap waren we druk met het zelf wegpompen van water en het controleren van de duikers en andere handelingen. Een tijdelijke drain met pomp is gelegd om de wateroverlast te beperken.

Aangezien dit een structureel probleem zou kunnen worden in de toekomst, zoeken we mensen die zich met het waterbeheer bezig willen houden. Heeft u interesse, stuur u dan een bericht naar Tuinwijckamsterdam@gmail.com

Wie helpt de Open Tuinendag mee organiseren?

Afgelopen jaar was de Open Tuinendag wederom een groot succes. Het vergt echter heel wat organisatie en als u daarbij wilt helpen kunt u contact opnemen met Marcella of een email te sturen naar ons emailadres.



DE TUINWIJCK NIEUWSBRIEF

Bomen kappen

Het kappen van een boom in uw tuin mag alleen met een kapvergunning en de boom dient te worden vervangen door een andere. Kappen zonder kapvergunning is een vergrijp en kan zware boetes van de Gemeente opleveren, waarbij u nog steeds verplicht bent tot aanplant van een nieuwe boom. Karel Schram inventariseert alle bomen die op de kapvergunning komen. Neem contact op met Karel op als uw boom gekapt dient te worden.

Vacature penningmeester

We zoeken nog steeds een penningmeester. Hoewel veel financiële taken aan de bond zijn overgedragen blijven er toch nog een aantal taken over voor het dagelijks bestuur. Astrid doet deze momenteel naast haar voorzitterschap. U zult begrijpen dat deze dubbelfunctie wel heel veel werk en tijd kost en dan ook niet wenselijk is.

Waar gaat het nu precies om? Hierbij een samenvatting van de taken:

1. Het beheren van de kas en de kas maandelijks overdragen aan de bond
2. Het controleren en accorderen van facturen
3. Het in samenspraak met de andere bestuursleden opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening
4. Deel uitmaken van het dagelijks bestuur, deelnemen aan de overleggen

Dit kost gemiddeld 3 uur per week. Heeft u boekhoudervaring en vindt u het leuk om uw kennis in te zetten voor uw tuinpark?

Neem contact op met het dagelijks bestuur.

Vacature secretaris

Zoals aangekondigd zal Ans Posch vanaf de voorjaars ALV haar taken als secretaris neerleggen. Sonja Brillman blijft wel aan als secretaris en inmiddels wordt het secretariaat ook door 2 enthousiaste tuinders ondersteund. Toch is het fijn als onderstaande taken verdeeld kunnen worden over 2 secretarissen.

De taken zijn:

1. Deel uitmaken van het dagelijks bestuur
2. In afstemming met het dagelijks bestuur de agenda samenstellen voor het bestuursoverleg en de ALV
3. Spreekuur draaien 1 a 2 x per maand samen met andere leden van het dagelijks bestuur
4. Maandelijks centraal bestuursoverleg bijwonen
5. Meedenken over de jaarlijkse begroting en jaarrekening
6. Notuleren van de bestuursoverleggen en de ALV's
7. Jaarverslag maken
8. De procedure en administratieve verwerking van te koop staande huisjes op gang brengen en verwerken
9. Emailverkeer bijhouden en archiveren
10. Bijhouden ledenadministratie zowel in het systeem van de bond als dat van Tuinwijk
11. Watermeterstanden verwerken

Heeft u administratieve vaardigheden en vindt u het leuk om mee te denken en deel uit te maken van een enthousiast bestuur? Meldt u aan! Dat kan op het 2 wekelijks spreekuur of per mail.



DE TUINWIJCK NIEUWSBRIEF

Winterklussen

Al het werk op Tuinwijck wordt gedaan door vrijwilligers en ook deze winter is er een lijst met winterklussen die we met uw hulp willen klaren. Ook kunt u uw eventueel gemiste werkbeurten inhalen.

Er zijn nog twee datums deze winter waarvoor u zich kunt aanmelden bij het bestuur:

3 februari 10:00-12:30

17 februari 10:00-12:30

Oude Scarlet emailadres niet meer gebruikt

Anderhalf jaar geleden introduceerden we tuinwijckamsterdam@gmail.com. Er is helaas geen forward-mogelijkheid bij de provider. Dus emails die na 1 januari binnenkomen zullen niet meer aankomen.

Kidsapp

Voor nieuwe tuinders met kinderen attenderen we u op de Kidsapp. In deze app zullen regelmatig kinderactiviteiten worden gedeeld of contact worden gezocht tussen ouders om kinderen met elkaar te laten spelen. U kunt Marcella een bericht sturen zodat zij u kunt toevoegen aan de app via 06-51967520.

Hulp voor in het winkeltje gezocht

Corrie heeft ons park helaas verlaten en nu zijn we bezig met het regelen voor opvolging van haar activiteiten in het winkeltje. We zijn op zoek naar vrijwilligers die de voorraad willen beheren en de kas gaan opmaken. U kunt zich bij interesse aanmelden bij het bestuur.

